

## PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE FAXINAL

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ  
CARLOS ALBERTO RICHA Governador

SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO URBANO  
CEZAR AUGUSTO CAROLLO SILVESTRI Secretário  
JAMIL ABDANUR JUNIOR Diretor Geral

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO PARANACIDADE  
CEZAR AUGUSTO CAROLLO SILVESTRI Superintendente  
WELLINGTON OTÁVIO DALMAZ Superintendente Executivo  
IVO ERICSSON CAMARGO DE LIMA Diretor de Administração e Finanças  
MONICA SOARES VIEIRA Diretora de Operações  
JERONIMO PAULO DA CUNHA PIMENTEL DE MEIRA Coordenador de Projetos  
RICARDO MULLER Coordenador de Operações  
JOSE EDMIR MIRO GASPAS FALKEMBACK Coordenador ER Maringá  
LUIZ FERNANDO SALOMON PINTO Coordenador ER Ponta Grossa  
VICTOR VOLPI JUNIOR Coordenador ER Região Metropolitana e Litoral  
JOÃO ANDRÉ SAROLLI Coordenador ER Cascavel  
ANNA CAROLINA SILVESTRI Coordenadora ER Guarapuava  
JOSE RICARDO MATTOS DO AMARAL Coordenador ER Londrina

MUNICÍPIO DE FAXINAL  
Prefeito  
ADILSON JOSÉ SILVA LINO

SUPERVISÃO  
Serviço Social Autônomo PARANACIDADE  
Diretoria de Operações

## CONSULTORIA CONTRATADA

### RZS - CONSULTORIA E PLANEJAMENTO LTDA

ZULMA DAS GRAÇAS L. SCHUSSEL - Arquiteta/ Urbanista - Coordenadora Geral

PAULO NASCIMENTO NETO – Arquiteto/ Urbanista – Coordenador Adjunto

RICARDO SCHUSSEL - Engenheiro Civil

SÍLVIA LUCENA SCHUSSEL - Arquiteta/ Urbanista

JULIANA HELENA BORDINI TOMAZ - Arquiteta/ Urbanista

ANA MARIA DE MACEDO RIBAS – Economista

JUSSELMA TOSIN MAIA – Advogada

WESLEY MEDEIROS – Estagiário de Arquitetura

## EQUIPE TÉCNICA MUNICIPAL

EDUARDO ARJONAS SIMÕES	Coordenador Municipal do PDM – Faxinal
JOÃO PEDRO TABORDA	Departamento de Contabilidade
VERA LÚCIA PRATEZI GALVÃO	Secretaria de Educação
FRANCISCO ALFREDO FERREIRA	Secretaria de Saúde
DEALCIDES BAHLS JÚNIOR	Departamento de Meio Ambiente
PAULO VITOR PORTELA	Secretaria de Administração

## SUPERVISÃO SEDU/ PARANACIDADE

MARISTELA MULLER | MANINHA – Analista de Desenvolvimento Municipal

## **APRESENTAÇÃO**

Esse documento tem o objetivo de apresentar o Plano de Trabalho que é parte integrante do Plano Diretor do Município de Faxinal – PDM em cumprimento ao Contrato nº 449/2009 firmado entre a Prefeitura Municipal e a empresa RZS – Consultoria e Planejamento Ltda.

Apresenta a metodologia adotada para o PDM – Faxinal, assim como a descrição e o cronograma das atividades referentes ao desenvolvimento dos trabalhos e a organização do processo de participação da sociedade.

Seguiu o Termo de Referência elaborado pelo Serviço Autônomo PARANACIDADE vinculado à Secretaria de Estado o Desenvolvimento Urbano – SEDU.

Faxinal, Abril de 2012.

## **SUMÁRIO**

<b>1. O PLANO DIRETOR .....</b>	<b>6</b>
<b>2. METODOLOGIA.....</b>	<b>7</b>
2.1 FLUXOGRAMA DAS FASES DE ELABORAÇÃO DO PDM – FAXINAL.....	8
<b>3. ANÁLISE TEMÁTICA INTEGRADA.....</b>	<b>9</b>
3.1 ASPECTOS REGIONAIS.....	10
3.2. ASPECTOS AMBIENTAIS .....	11
3.3. ASPECTOS SOCIOECONÔMICOS.....	12
3.4. ASPECTOS SÓCIO-ESPACIAIS.....	15
3.5 ASPECTOS ECONÔMICOS.....	17
3.6. ASPECTOS DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS - SITUAÇÃO ATUAL E EVOLUÇÃO PARA OS PRÓXIMOS 10 ANOS .....	18
3.7. ASPECTOS INSTITUCIONAIS E LEGAIS .....	22
<b>4. DEFINIÇÃO DE DIRETRIZES E PROPOSIÇÕES.....</b>	<b>25</b>
<b>5. LEGISLAÇÃO BÁSICA E INSTRUMENTOS RELATIVOS AO PROCESSO DE GESTÃO MUNICIPAL.....</b>	<b>26</b>
<b>6. PLANO DE AÇÃO E INVESTIMENTOS .....</b>	<b>27</b>
<b>7. ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO FINAL .....</b>	<b>27</b>
<b>8. REALIZAÇÃO DA CONFERÊNCIA DO PLANO DIRETOR.....</b>	<b>27</b>
<b>9. PROCESSO DE PARTICIPAÇÃO POPULAR .....</b>	<b>28</b>
9.1. INSTITUIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA MUNICIPAL .....	28
9.2. CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO .....	29
9.3. REALIZAÇÃO DAS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS.....	29
<b>10. FLUXOGRAMA DAS ATIVIDADES DE ELABORAÇÃO DO PDM - FAXINAL .....</b>	<b>33</b>
<b>11. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES.....</b>	<b>34</b>

<b>12. ANEXOS.....</b>	<b>35</b>
12.1. ANEXO I - MODELO DO QUESTIONÁRIO APLICADO AOS PARTICIPANTES DA 1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA .....	35
12.2 ANEXO II - MODELO DO QUESTIONÁRIO APLICADO JUNTO À POPULAÇÃO .....	37
12.3. ANEXO III – MODELO DE QUADROS DE INFORMAÇÕES QUE FORAM PREENCHIDOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL.....	39
<b>13. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>	<b>49</b>

## **1. O PLANO DIRETOR**

O Plano Diretor é uma lei municipal que deve ser elaborada com a participação de toda a sociedade. Ele organiza o crescimento e o funcionamento do município. No plano está o projeto da cidade que os munícipes querem, planejando o futuro da cidade decidido por todos.

O plano vale para todo o município, ou seja, para as áreas urbanas e também para as rurais. Deve dizer qual é o destino de cada parte do município. É o Plano Diretor que diz como o Estatuto da cidade será aplicado no município.

O Estatuto da Cidade determina o conteúdo mínimo do Plano Diretor, que deve seguir também as recomendações do Conselho Nacional das Cidades. A sua elaboração inicia com a definição da metodologia a ser aplicada, que deve estar exposta em um Plano de Trabalho. Na sequência é realizado um diagnóstico da realidade do Município através da análise temática integrada, que avalia as condições do município em vários aspectos (regionais, ambientais, socioeconômicos, sócio-espaciais, econômicos, de infraestrutura e serviços públicos e institucionais e legais).

Após essa análise, são elaboradas as diretrizes e proposições que servirão de base para a elaboração das minutas das leis que compõem o Plano Diretor. Todas essas fases são elaboradas em conjunto pela Equipe Técnica Municipal, a equipe de consultoria contratada e a população local, com a supervisão do Serviço Social Autônomo PARANACIDADE, no caso de Faxinal.

Por fim, é elaborado um Plano de Ação e Investimentos para a implementação do Plano Diretor Municipal e é realizada uma Conferência Municipal que homologa o plano elaborado e constitui o Conselho Municipal de Planejamento, que vai acompanhar a implementação do Plano Diretor.

O Plano Diretor Municipal de Faxinal seguiu os conteúdos mínimos determinados pelo Estatuto da Cidade: Plano de Trabalho, Avaliação Temática Integrada, Diretrizes e Proposições, Legislação e Plano de Ação e Investimentos.

## **2. METODOLOGIA**

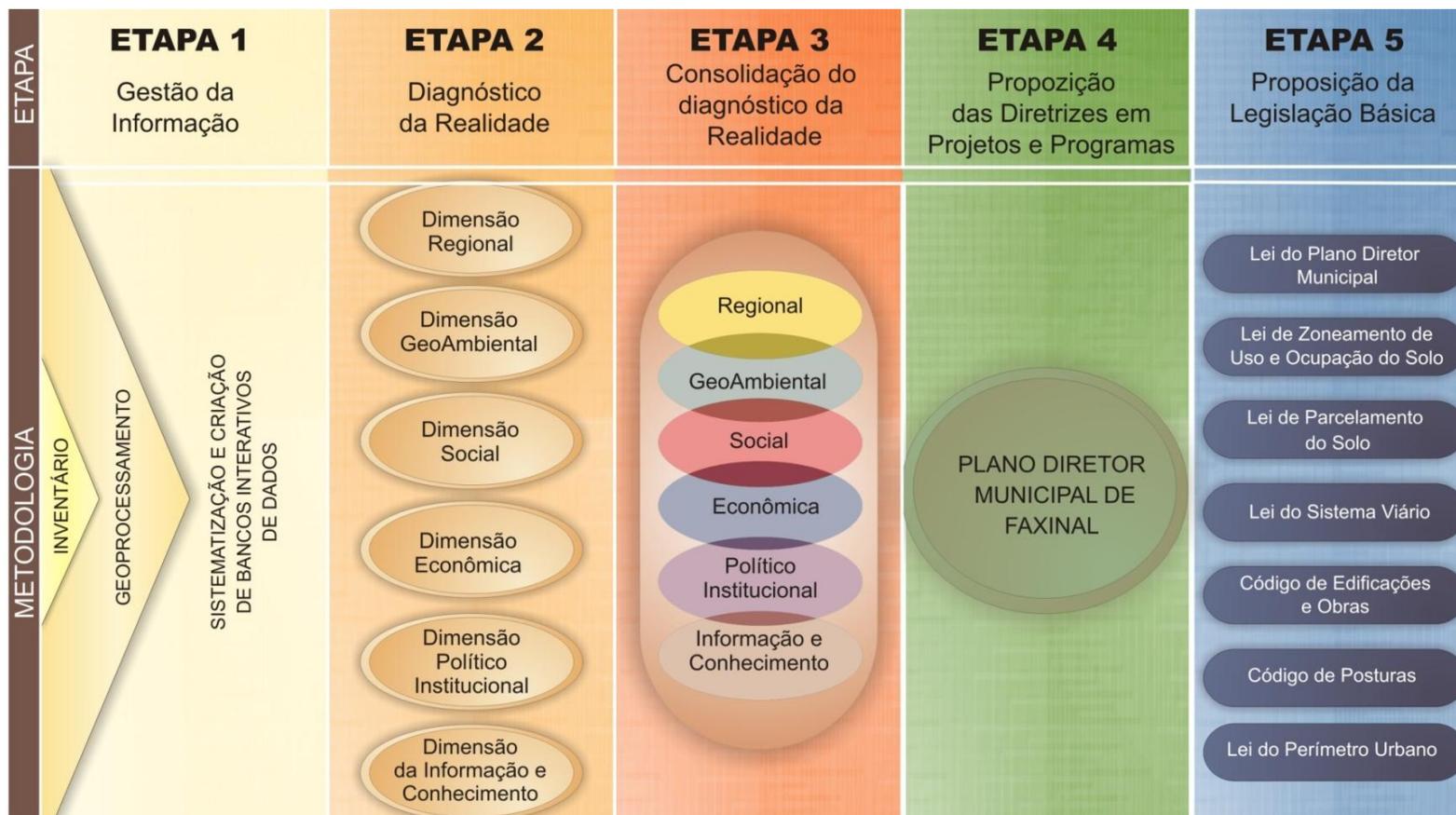
A metodologia adotada para a elaboração do Plano Diretor Municipal de Faxinal consistiu na organização do trabalho em cinco fases (1 - Plano de Trabalho e Metodologia, 2 – Análise Temática Integrada, 3 – Diretrizes e Proposições, 4 – Minutas para a legislação básica e propostas para a instauração ou aperfeiçoamento do processo de planejamento e gestão municipal e 5 – Plano de ação e investimentos), as quais foram desenvolvidas conforme detalhamento a seguir. A capacitação dos técnicos municipais foi feita em cada uma destas fases.

A construção da Análise Temática Integrada supunha três linhas de ação: informações sobre a cidade, a percepção da população sobre os problemas e potencialidades e a comparação entre as informações técnicas e a percepção da população.

As fases de trabalho obedeceram àquelas definidas no Termo de Referência anexo ao Contrato nº 449/2009, tendo como imperativo o estabelecimento de consensos nas Audiências Públicas que marcaram o final de cada uma das fases e que serviram como momentos de integração entre a equipe contratada, a equipe técnica municipal, a supervisão e a comunidade local.

# PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE FAXINAL

## 2.1 FLUXOGRAMA DAS FASES DE ELABORAÇÃO DO PDM – FAXINAL



### 3. ANÁLISE TEMÁTICA INTEGRADA

Essa fase foi realizada através de uma leitura técnica e de uma leitura participativa sobre a realidade do município. O produto resultante desta fase foi um diagnóstico da realidade municipal e uma análise das tendências do cenário atual. Esta fase subsidiou a definição dos principais eixos estratégicos que nortearam a construção do Plano.

Fez parte desse diagnóstico a análise individualizada de cada informação levantada, sua inter-relação e inserção no contexto geral, permitindo uma visão ampla das ameaças e oportunidades locais.

A metodologia utilizada para a construção da Análise Temática Integrada foi a CDP – Condicionantes, Deficiências e Potencialidades, entendendo:

**Condicionantes** - elementos existentes que condicionam o desenvolvimento do município e que pelas suas características não podem ser alterados. Exemplo disso são as características naturais do município: rios, morros que não podem ser alterados, ou os aspectos antrópicos que fazem parte do patrimônio cultural da cidade.

**Deficiências** - São os problemas do município para os quais deverão ser pensadas soluções.

**Potencialidades** - São os aspectos positivos do município que se bem explorados e/ou otimizados poderão resultar em melhoria da qualidade de vida dos habitantes.

O diagnóstico teve como objetivo classificar os aspectos analisados nessas três categorias, de forma a identificar as prioridades de ação. Os seus resultados foram compatibilizados com as pesquisas de opinião aplicadas à população de forma a se obter um retrato realístico da situação municipal.

As tabelas abaixo apresentam os temas a que foram desenvolvidos e as informações que foram disponibilizadas pela Prefeitura Municipal ou organismos afins, de acordo com o estabelecido no item nº 4.2 do Termo de Referência. As tabelas estão separadas por tema, com suas fontes de informações.

**3.1 ASPECTOS REGIONAIS**

<b>Tema</b>	<b>Detalhamento</b>	<b>Informações Necessárias</b>	<b>Fonte das Informações</b>
Vocação e potencial estratégico dentro da região e principais fatores que concorrem para o desenvolvimento municipal	<p>Principais atividades econômicas da região e a situação de Faxinal em relação à região.</p> <p>Comparação do Valor Adicionado regional com as demais regiões do Estado e o de Faxinal com os demais da região.</p> <p>Comparação do IDH-M dos municípios da região com os demais do Estado e o de Faxinal com os demais da região.</p>	<p>Dados econômicos regionais:</p> <p>Valor Adicionado Municipal por Setor Econômico entre 2004 e 2008.</p> <p>IDH-Municipal</p>	<p>IPARDES</p> <p>IBGE</p> <p>EMATER</p> <p>PARANACIDADE</p>

**3.2. ASPECTOS AMBIENTAIS**

<b>Tema</b>	<b>Detalhamento</b>	<b>Informações Necessárias</b>	<b>Fonte das Informações</b>
Identificação das condições de clima, geomorfologia, condicionantes, geotécnicos, declividades, hipsometria, vertentes, drenagem natural, recursos hídricos, biota e áreas de preservação.	Mapa de hipsometria Mapa de declividades Mapa de potencialidades Mapa de recursos hídricos Mapa da biota e áreas de preservação Mapa dos pontos de enchente do município.	Base cartográfica fornecida pela Prefeitura Municipal	Prefeitura Municipal
Caracterização dos espaços potenciais para áreas de expansão urbana, de conservação e preservação permanente, áreas públicas de lazer, assim como locais para arborização pública	Levantamento do uso atual do solo por tipos de atividades.  Mapeamento das Unidades de Conservação existentes e propostas e sua classificação no SMUC  Listagem de convênios entre município e instâncias responsáveis por essas Unidades de Conservação.  Royalties ecológicos recebidos pelo município em decorrência da existência de Unidades de Conservação	Base cartográfica fornecida pela Prefeitura Municipal Base de Dados da SEMA/PR Levantamento de campo do uso atual do solo.	Prefeitura Municipal/ EMATER EMATER/ IAP/ Pref. Munic.

**3.3. ASPECTOS SOCIOECONÔMICOS**

<b>Tema</b>	<b>Detalhamento</b>	<b>Informações Necessárias</b>	<b>Fonte das Informações</b>
Avaliação de dados referentes à população, dos últimos 10 anos.	Taxa de crescimento, evolução do crescimento, densidade demográfica, migração, condições de saúde e educação, escolaridade, oferta de emprego, renda, consumo de água e energia, perfil produtivo, potencial produtivo (agropecuária, comércio, serviços, indústrias e turismo)	Dados Censitários do IBGE. Base de Dados do Estado do Paraná.	IBGE IPARDES Prefeitura Municipal
Caracterização do potencial turístico do município, incluindo os recursos naturais.	Levantamento dos potenciais turísticos municipais	Inventário Turístico Municipal (se houver, ou informações da Secretaria de Turismo no Município)	Prefeitura Municipal Secretaria de Estado do Turismo
Equipamentos sociais (equipamentos de saúde, educação, assistência social, cultura e esporte, segurança pública, recreação).	Educação: Localização e capacidade dos estabelecimentos Oferta e demanda das vagas Qualificação técnica-administrativa Equipamentos Entidade mantenedora Repetência/ Evasão Conservação e manutenção	Informações das Instituições de ensino locais.	Prefeitura Municipal

## PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE FAXINAL

	<p>Assistência Social</p> <p>Localização e capacidade dos estabelecimentos</p> <p>Entidade mantenedora</p> <p>Assistência a grupos especiais (menor, idoso, etc.)</p> <p>Assistência e formação de mão de obra</p> <p>Iniciativas comunitárias</p>	<p>Informações das instituições de assistência social locais.</p>	<p>Prefeitura Municipal</p>
	<p>Saúde</p> <p>Localização e capacidade dos estabelecimentos</p> <p>Oferta e demanda de vagas</p> <p>Qualificação do pessoal</p> <p>Equipamentos</p> <p>Entidade mantenedora</p> <p>Conservação e manutenção</p> <p>Assistência médico-hospitalar</p> <p>Assistência odontológica</p> <p>Níveis gerais de saúde: natalidade/ mortalidade – taxas e causas</p>	<p>Informações das instituições de saúde local</p>	<p>Prefeitura Municipal</p>
	<p>Cultura, Lazer e Esporte</p> <p>Localização e capacidade dos estabelecimentos</p> <p>Entidade mantenedora</p> <p>Preservação de bens culturais</p>	<p>Informações das instituições voltadas ao atendimento da cultura, lazer e esporte.</p>	<p>Prefeitura Municipal</p>

## PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE FAXINAL

	Programas existentes Manifestações culturais		
	Serviço Funerário Localização do cemitério Capacidade e demanda Condições	Informações da instituição responsável pelo serviço funerário municipal	Prefeitura Municipal
	Segurança Pública Delegacia / Posto policial Corpo de bombeiros Número de ocorrências/ ano Efetivo (polícia civil / polícia militar) Áreas atendidas	Informações da Polícia Militar, Corpo de Bombeiros e Prefeitura Municipal.	Polícia Militar Polícia Civil Defesa Civil Diretran Guarda Municipal (se houver)
	Abastecimento Alimentar Equipamentos de atacado/ matadouros Equipamentos de varejo / feiras, mercados	Informações da instituição responsável no município.	Prefeitura Municipal

**OBSERVAÇÃO:** No anexo estão relacionadas as informações que foram necessárias ao desenvolvimento da análise integrada no que se referiu aos aspectos sociais que foram fornecidas pela Prefeitura Municipal, conforme a Cláusula 8ª do Contrato nº 121/2008.

Cabe ressaltar que o diagnóstico torna-se mais real quanto mais recentes forem as informações fornecidas pela prefeitura.

**3.4. ASPECTOS SÓCIO-ESPACIAIS**

<b>Tema</b>	<b>Detalhamento</b>	<b>Informações Necessárias</b>	<b>Fonte das Informações</b>
Evolução urbana, uso do solo urbano e demanda por solo urbano atual e para os próximos dez anos, identificando os principais entraves espaciais existentes.	A partir dos setores censitários – evolução da ocupação e densidades. Aprovação de loteamentos por década, com tipologia de tamanho de lotes. Manchas de ocupação da área rural (foto aérea ou imagem quando disponível).	Informações Censitárias do IBGE. Fotos aéreas – manchas de ocupação. Relação e localização dos loteamentos aprovados por ano de aprovação.	IBGE Prefeitura Municipal
Tipologia de uso e ocupação do solo nas áreas de expansão urbana e rurais.	Mapa identificando: Tipologia de uso e ocupação do solo atual Tipologia habitacional – concentração de conjuntos habitacionais, condomínios fechados horizontais, áreas com densidade vertical. Atividades econômicas: distritos industriais, grandes equipamentos comerciais e de serviços. Atividades culturais – universidades, institutos de pesquisa.	Cadastro técnico municipal  Cadastro municipal das atividades econômicas  Localização dos equipamentos públicos	Prefeitura Municipal
Análise da tipologia habitacional e da demanda	Política habitacional do município: estrutura institucional;	Localização dos conjuntos habitacionais e das áreas municipais	Prefeitura Municipal COHAPAR



**3.5 ASPECTOS ECONÔMICOS**

<b>Tema</b>	<b>Detalhamento</b>	<b>Informações Necessárias</b>	<b>Fonte das Informações</b>
Caracterização da estrutura produtiva	Situação dos setores primário, secundário e terciário da economia.	Dados estatísticos sobre a produção dos setores e sua participação no PIB e no Valor Adicionado Municipal	Prefeitura Municipal, Iparde, Deral Emater
Caracterização da distribuição dos empregos	Situação dos setores primário, secundário e terciário na formação do emprego municipal	Número de empresas por setor com o número de empregos	Prefeitura Municipal, Iparde, Deral Emater
Potencial e localização das atividades produtivas segundo setores		Localização das atividades produtivas (empresas) segundo setor	Prefeitura Municipal, Iparde, Deral Emater
Áreas de influência e relações com municípios vizinhos	Trocas comerciais entre os municípios limítrofes		Prefeitura Municipal

**3.6. ASPECTOS DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS - SITUAÇÃO ATUAL E EVOLUÇÃO PARA OS PRÓXIMOS 10 ANOS**

<b>Tema</b>	<b>Detalhamento</b>	<b>Informações Necessárias</b>	<b>Fonte das Informações</b>
Saneamento ambiental -abastecimento de água, -coleta e tratamento de esgotos, -drenagem urbana, -coleta e tratamento de resíduos sólidos, -limpeza pública.	Abastecimento de água Nº de economias residenciais, comerciais e industriais, Manancial (localização e tipo – superficial, poço) Diagnóstico da qualidade da água: Listagem dos pontos críticos em relação às APPs no entorno dos reservatórios e rios contribuintes. Caso não exista de forma compilada, será necessário o seu levantamento.	Localização das áreas atendidas pela rede de abastecimento de água Localização cartográfica dos mananciais (com pontos de captação e reservatórios) atuais e futuros. Dados referentes a volume produzido, consumo e capacidade de atendimento futuro.	SANEPAR Prefeitura Municipal
	Esgotamento sanitário Nº de economias residenciais, comerciais e industriais Área atendida Estação de tratamento.	Localização das áreas atendidas pela rede de coleta de esgotos Localização da estação de tratamento.	SANEPAR Prefeitura Municipal
	Coleta e Tratamento dos Resíduos Sólidos Área atendida pelo serviço de coleta de lixo Localização do aterro sanitário	Localização da área atendida pelo serviço de coleta de lixo Localização do local do Aterro	Prefeitura Municipal

## PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE FAXINAL

	<p>Volume diário coletado</p> <p>Vida útil do aterro, principais problemas de gerência e impacto no entorno.</p> <p>Existência ou não de programa de coleta seletiva (volume coletado, destino e participação da comunidade)</p>	Sanitário e da rota de coleta.	
	<p>Drenagem urbana</p> <p>Área atendida pela rede de galerias pluviais</p>	Localização da área atendida por galerias de águas pluviais	Prefeitura Municipal
	<p>Limpeza Pública</p> <p>Área Atendida pela varrição de rua.</p>	Localização da área atendida pelo serviço de varrição de rua	Prefeitura Municipal
Sistema viário e transporte coletivo	<p>Aspectos institucionais do transporte público – (regulamentação institucional do sistema de transportes de passageiros)</p> <p>Legislação relativa à hierarquia Viária</p> <p>Dimensionamento da frota de ônibus</p> <p>Dimensionamento da demanda por linha</p> <p>Transporte escolar</p> <p>Terminais de transportes</p> <p>Estruturação viária municipal: rodoviária e urbana</p> <p>Levantamento das condições de acessibilidade universal da população: calçadas de pedestres,</p>	<p>Localização das linhas de transportes coletivos municipais</p> <p>Mapeamento das linhas de transportes intermunicipais e interestaduais</p> <p>Mapeamento das linhas de transportes escolares.</p> <p>Mapeamento dos terminais de transportes</p> <p>Largura das caixas de via das principais ruas da cidade e perfis de</p>	<p>Prefeitura Municipal</p> <p>Empresas</p> <p>Concessionárias de transportes públicos.</p> <p>Diretran Paraná</p> <p>Corpo de Bombeiros</p>

## PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE FAXINAL

	<p>travessias, sinalização de vias, entre outros.</p> <p>Levantamento dos projetos existentes e em execução.</p>	<p>vias</p> <p>Mapeamento das estradas municipais</p> <p>Localização de áreas de maior incidência de acidentes de trânsito e pólos geradores de tráfego.</p> <p>Quantificação da frota de veículos: ônibus, automóveis,</p>	
Energia elétrica e iluminação pública	<p>Número de consumidores residenciais, comerciais e industriais</p> <p>Consumo residencial, comercial e industrial.</p>	<p>Mapa das áreas atendidas pela iluminação pública</p> <p>Informações sobre consumo e consumidores de energia elétrica.</p>	Copel
Telecomunicações	<p>Caracterização da situação do atendimento no município na área urbana e rural</p> <p>Jornal, Rádio e Televisão</p> <p>Jornais</p> <p>Localização das agências</p> <p>Tipo (informativo, especializado, etc.)</p> <p>Distribuição (domiciliar, nas bancas, paga, gratuita, etc.)</p> <p>Correios e Telégrafos</p> <p>Localização das agências</p> <p>Localização dos postos de coleta de correspondências</p> <p>Caixas postais (número)</p>	<p>Localização dos equipamentos de correio, rádio e televisão.</p> <p>Localização das antenas de telefonia celular.</p>	Prefeitura Municipal



## PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE FAXINAL

	Entrega domiciliar de correspondências: frequência / área de entrega		
--	---	--	--

**3.7. ASPECTOS INSTITUCIONAIS E LEGAIS**

<b>Tema</b>	<b>Detalhamento</b>	<b>Informações Necessárias</b>	<b>Fonte das Informações</b>
Caracterização de unidades administrativas de estrutura da Prefeitura Municipal que se relacionam com a gestão do Plano Diretor Municipal	Lei Orgânica Municipal Situação atual da estrutura funcional da prefeitura	Organograma funcional da prefeitura municipal com descrição Leis sobre a estrutura administrativa municipal	Prefeitura Municipal
Análise da legislação vigente no município (Plano de Uso e Ocupação do Solo Urbano) e leis (Perímetro Urbano, Expansão Urbana, Parcelamento do solo para fins urbanos, Uso e Ocupação do solo urbano, Sistema Viário, Códigos de Obras e Posturas, Lei de Procedimentos Administrativos).	Levantamento da evolução histórica da legislação urbana.  Levantamento da evolução histórica do perímetro urbano dos distritos municipais.  Levantamento dos principais conflitos jurídicos na aprovação de parcelamentos e edificações	Legislação urbanística municipal existente.	Prefeitura Municipal
Análise inter-relacional da legislação federal, estadual e municipal pertinente	Levantamento da legislação municipal existente	Legislação municipal existente	Prefeitura Municipal

## PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE FAXINAL

<p>Sistema de informações municipais disponíveis para a gestão do desenvolvimento local (dados do Cadastro Técnico Imobiliário e Econômico e demais bancos de dados municipais)</p>	<p>Levantamento da situação dos cadastros municipais Listagem atualizada do cadastro técnico municipal com informações sobre o número de unidades residenciais, comerciais e industriais e suas principais características relativas ao tamanho e tipo de construção</p>	<p>Cadastro técnico municipal.</p>	<p>Prefeitura Municipal</p>
<p>Estado atual de arrecadação própria do município, sua evolução anual e projeção para os próximos dez anos, considerando também possíveis fontes alternativas de recursos financeiros e possibilidade de realização de operações de crédito( capacidade de endividamento)</p>	<p>Receitas Próprias Arrecadadas (Trib. Econ. Patr. Agro. Ind., Serv. e Outras) Transferências Correntes Arrecadadas (Transf. Legais e Constitucionais) Transferências de Capital Arrecadadas (Transf. de Convênios) Receita de Capital (Somente Operações de Créditos contratadas) Encargos + Amortizações (pagos) Despesa com Investimentos (realizadas com Recursos Próprios)</p>	<p>Informações sobre as finanças públicas municipais de 2004 à 2008.</p>	<p>Prefeitura Municipal</p>

A Análise Temática Integrada teve como eixos de consolidação as dimensões: regional, geoambiental, econômica, social, político institucional e cultural.

Nessa fase as atividades da empresa consultora foram:

Elaborar diagnóstico identificando, para cada uma das dimensões citadas acima, as principais ações em curso e programadas para implementação, de acordo com o PPA, no âmbito governamental e não governamental.

Elaborar diagnóstico das carências sociais existentes no município de Faxinal, vinculadas a segurança pública, educação, saúde ambiental e renda. Utilizou-se os dados disponíveis nas instituições públicas federais, estaduais e municipais.

Descrever a atual configuração do sistema viário municipal, apresentando a rede de vias que integram o sistema, a sua hierarquia funcional e as instituições envolvidas em sua gestão.

Identificar e analisar alguns índices que retratem a ocupação do solo atual como: a mancha da ocupação urbana atual, as taxas de urbanização por período (ano, década, etc.), a espacialização das densidades demográficas por setor censitário, as taxas de crescimento populacional, vazios urbanos aproveitáveis, a porcentagem de áreas municipais destinadas à implantação de equipamentos públicos e ocupações significativas fora do perímetro urbano municipal.

Efetuar análise do processo de parcelamento e ocupação do solo e do processo de ocupação irregular do município, indicando os percentuais que relacionem o total de lotes aprovados por década, a área total de loteamentos aprovados por década, o percentual e número de unidades habitacionais em ocupações irregulares. Efetuar também o levantamento e análise das ocupações mais expressivas que ocorreram de maneira inadequada no município, principalmente sobre áreas de várzeas, altas declividades e unidades de conservação.

Levantar e mapear a infraestrutura de saneamento existente, identificando as áreas com maior adensamento que não possuem infraestrutura.

Os resultados da Análise Temática Integrada foram apresentados na 2ª Audiência Pública e comparados com a percepção da população sobre as potencialidades e deficiências do Município identificadas na 1ª Audiência e nos questionários aplicados junto à população em geral. Após essa apresentação e avaliação da equipe técnica municipal, foram feitos os ajustes para a versão final do documento.

## **4. DEFINIÇÃO DE DIRETRIZES E PROPOSIÇÕES**

Nesse item a empresa consultora apresentou as diretrizes e proposições do plano que foram debatidas na 2ª Audiência Pública. Constaram dessa fase:

Diretrizes para o estabelecimento de uma política de desenvolvimento urbano e municipal;

Diretrizes para o estabelecimento de uma sistemática permanente de planejamento;

Proposta de projetos estruturais dos diversos setores estratégicos a serem executados a curto, médio e longo prazo;

Macrozoneamento contendo as propostas referentes: ao perímetro urbano; ao parcelamento do solo urbano; ao sistema viário.

Propostas referentes ao planejamento e gestão do desenvolvimento municipal e ao sistema de acompanhamento e controle do plano;

Após a apresentação na 2ª Audiência Pública e avaliação pela equipe técnica municipal a empresa consultora fez as adequações necessárias ao produto.

## **5. LEGISLAÇÃO BÁSICA E INSTRUMENTOS RELATIVOS AO PROCESSO DE GESTÃO MUNICIPAL**

A elaboração da legislação básica foi feita a partir dos resultados das discussões feitas nas fases anteriores, contendo:

Anteprojeto de Lei do Plano Diretor Municipal, incluindo:

Macrozoneamento;

Planejamento e Gestão do Desenvolvimento Municipal;

Sistema de Acompanhamento e Controle do PDM - Faxinal;

Anteprojeto de legislação básica municipal incluindo:

Lei do Perímetro Urbano;

Lei do Parcelamento do Solo Urbano;

Lei do Uso e Ocupação do Solo Urbano e Rural do Município;

Lei do Sistema Viário;

Código de Edificações e Obras;

Código de Posturas Municipais;

Legislação específica para utilização dos Instrumentos previstos na Lei Federal nº 10.257/01,

Desse item constaram também as propostas para a adequação da estrutura organizacional da Prefeitura Municipal visando a implementação do PDM - Faxinal e sua atualização permanente.

Organização de sistema de informações para o planejamento e gestão municipal, produzindo os dados necessários para o estabelecimento de indicadores de avaliação.

Elaboração de indicadores que permitam a avaliação anual do desempenho do processo de planejamento e gestão municipal, com metas claramente definidas a serem atingidas.

## **6. PLANO DE AÇÃO E INVESTIMENTOS**

O Plano de Ação e Investimentos indicou as ações e os projetos prioritários tendo em vista a implementação do Plano Diretor Municipal, apresentando a hierarquização de investimentos de infraestrutura, equipamentos comunitários e ações institucionais, para os próximos 5 (cinco) anos. Este plano permitirá ao Município atender à Lei Federal nº 10.257 de 10 de julho de 2001.

## **7. ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO FINAL**

Após a realização da 3ª Audiência Pública e análise dos produtos pela equipe técnica municipal, o documento final foi elaborado e entregue a Prefeitura para encaminhamento à Câmara Municipal.

## **8. REALIZAÇÃO DA CONFERÊNCIA DO PLANO DIRETOR**

Após a entrega do Documento Final do PDM- FAXINAL para a Prefeitura Municipal.

## 9. PROCESSO DE PARTICIPAÇÃO POPULAR

### 9.1. INSTITUIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA MUNICIPAL

O Prefeito Municipal de Faxinal designou servidores municipais para constituir a **Equipe Técnica para Acompanhamento e Apoio à elaboração do PDM - Faxinal**.

O treinamento da Equipe Técnica Municipal para a elaboração do PDM - Faxinal foi feito nas datas definidas no cronograma constante nesse documento, sendo que foram realizados três seminários nos quais foram apresentados pela equipe de consultoria os seguintes temas:

#### **1º Seminário:**

Avaliação Temática Integrada – ATI

Apresentação dos principais tópicos referentes à ATI, a metodologia de elaboração e as contribuições necessárias da equipe técnica municipal.

#### **2º Seminário:**

Definição de Diretrizes e Proposições

Legislação Básica

Processo de Planejamento e Gestão municipal

Nesse seminário serão apresentados os principais objetivos de cada um dos itens e os resultados esperados.

No que se refere à legislação, foram discutidos os principais pontos a serem abordados na revisão das leis existentes.

#### **3º Seminário:**

Plano de Ação

Indicadores

Implementação do Plano Diretor Municipal

Esse seminário teve como pauta principal a discussão sobre as propostas referentes ao Plano de Ação e Investimentos, sua integração com as demais políticas municipais e as formas de monitoramento da implementação do plano.

### 9.2. CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO

A participação da sociedade no processo de elaboração do plano implica na difusão das informações sobre o seu conteúdo e andamento. Para isso é importante a definição da política de comunicação do PDM - Faxinal, de forma a:

- Criar uma consciência coletiva sobre a necessidade de participar e apoiar o plano;
- Explicar de forma clara o propósito do processo de planejamento e seus conceitos mais significativos;
- Difundir os conteúdos e resultados do processo de planejamento;
- Envolver os diversos meios de comunicação da cidade na difusão do processo de planejamento.

Para isso, foi constituída a **Comissão para Acompanhamento e Apoio à Elaboração do PDM - Faxinal**, integrada por representantes do governo municipal e pelo conjunto de agentes públicos e privados com influência significativa na dinâmica da cidade: políticos, gestores públicos, empresários, sindicatos, associações profissionais, associações comunitárias, organizações não governamentais.

O treinamento da Comissão de Acompanhamento para a elaboração do PDM - Faxinal foi feito em data definida no cronograma quando será realizado um seminário no qual foram apresentados pela equipe de consultoria os seguintes temas:

- Embasamento técnico-administrativo-legal do Plano Diretor Municipal – PDM - Faxinal.
- Competências, organização e funcionamento da Comissão de Acompanhamento e, no final dos trabalhos, a criação, atribuições, composição e funcionamento do Conselho Municipal.

### 9.3. REALIZAÇÃO DAS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS

Foram realizadas três audiências públicas norteadas pela Resolução nº 25 de 18 de março de 2005, nos seus artigos citados abaixo:

Art. 4º No processo participativo de elaboração do plano diretor, a publicidade, determinada pelo inciso II, do § 4º do art. 40 do Estatuto da Cidade, deverá conter os seguintes requisitos:

- I – ampla comunicação pública, em linguagem acessível, através dos meios de comunicação social de massa disponíveis;

II- ciência do cronograma e dos locais das reuniões, da apresentação dos estudos e propostas sobre o plano diretor com antecedência de no mínimo 15 dias;

III- publicação e divulgação dos resultados dos debates e das propostas adotadas nas diversas etapas do processo;

Art.5º A organização do processo participativo deverá garantir a diversidade, nos seguintes termos:

I – realização dos debates por segmentos sociais, por temas e por divisões territoriais, tais como bairros, distritos, setores entre outros;

II -garantia da alternância dos locais de discussão.

Art.6º O processo participativo de elaboração do plano diretor deve ser articulado e integrado ao processo participativo de elaboração do orçamento, bem como levar em conta as proposições oriundas de processos democráticos tais como conferências, congressos da cidade, fóruns e conselhos.

Art.7º No processo participativo de elaboração do plano diretor a promoção das ações de sensibilização, mobilização e capacitação, devem ser voltadas, preferencialmente, para as lideranças comunitárias, movimentos sociais, profissionais especializados, entre outros atores sociais.

Art. 8º As audiências públicas determinadas pelo art. 40, § 4º, inciso I, do Estatuto da Cidade, no processo de elaboração de plano diretor, têm por finalidade informar, colher subsídios, debater, rever e analisar o conteúdo do Plano Diretor Participativo, e deve atender aos seguintes requisitos:

I – ser convocada por edital, anunciada pela imprensa local ou, na sua falta, utilizar os meios de comunicação de massa ao alcance da população local;

II – ocorrer em locais e horários acessíveis à maioria da população;

III – serem dirigidas pelo Poder Público Municipal, que após a exposição de todo o conteúdo, abrirá as discussões aos presentes;

IV – garantir a presença de todos os cidadãos e cidadãs, independente de comprovação de residência ou qualquer outra condição, que assinarão lista de presença;

V – serem gravadas e, ao final de cada uma, lavrada a respectiva ata, cujos conteúdos deverão ser apensados ao Projeto de Lei, compondo memorial do processo, inclusive na sua tramitação legislativa.

Art. 9º A audiência pública poderá ser convocada pela própria sociedade civil quando solicitada por no mínimo 1 % (um por cento) dos eleitores do município.

Art.10. A proposta do plano diretor a ser submetida à Câmara Municipal deve ser aprovada em uma conferência ou evento similar, que deve atender aos seguintes requisitos:

- I – realização prévia de reuniões e/ou plenárias para escolha de representantes de diversos segmentos da sociedade e das divisões territoriais;
- II – divulgação e distribuição da proposta do Plano Diretor para os delegados eleitos com antecedência de 15 dias da votação da proposta;
- III – registro das emendas apresentadas nos anais da conferência;
- IV – publicação e divulgação dos anais da conferência.

A programação das Audiências Públicas constou de uma parte expositiva na qual a equipe contratada apresentou informações sobre a etapa em andamento do Plano e uma segunda etapa onde foram realizadas dinâmicas de grupo com o objetivo de garantir uma participação da população.

As dinâmicas de grupo realizadas nas três audiências foram elaboradas segundo o objetivo de cada uma delas:

### **1ª Audiência Pública**

Objetivo: informativo e de percepção:

- informar a população a respeito do plano, de como seria realizado e como seria conduzido o processo participativo;
- a dinâmica de grupo foi realizada objetivando uma sondagem inicial sobre as necessidades e aspirações comunitárias afetas ao PDM – Faxinal, a partir de perguntas a serem respondidas em grupo, identificando a percepção destes sobre as potencialidades e deficiências locais. (ver Modelo no Anexo I desse documento).

Outro questionário foi posteriormente aplicado junto à população em geral, buscando identificar a opinião dos vários setores da sociedade sobre os temas de interesse do plano.

Ressalte-se que a amostragem teve o objetivo de captar a percepção da população, sem caráter científico e portanto será aleatória. (ver Modelo no Anexo II desse documento).

### **2ª Audiência**

Objetivo: confronto do diagnóstico técnico da equipe com a percepção da população sobre o município; e discussão das diretrizes e propostas preliminares.

Pauta: apresentação da Análise Temática Integrada do Município e das Diretrizes e Proposições para o Desenvolvimento Municipal;

Manifestação da Sociedade Civil com sugestões para o aprimoramento das diretrizes e proposições apresentadas.

### **3ª Audiência**

Objetivo: discussão da minuta da legislação básica municipal, incluindo o processo de planejamento e gestão municipal.

Pauta:

Apreciação das proposições para a legislação básica.

Aprovação do plano de ação e investimentos

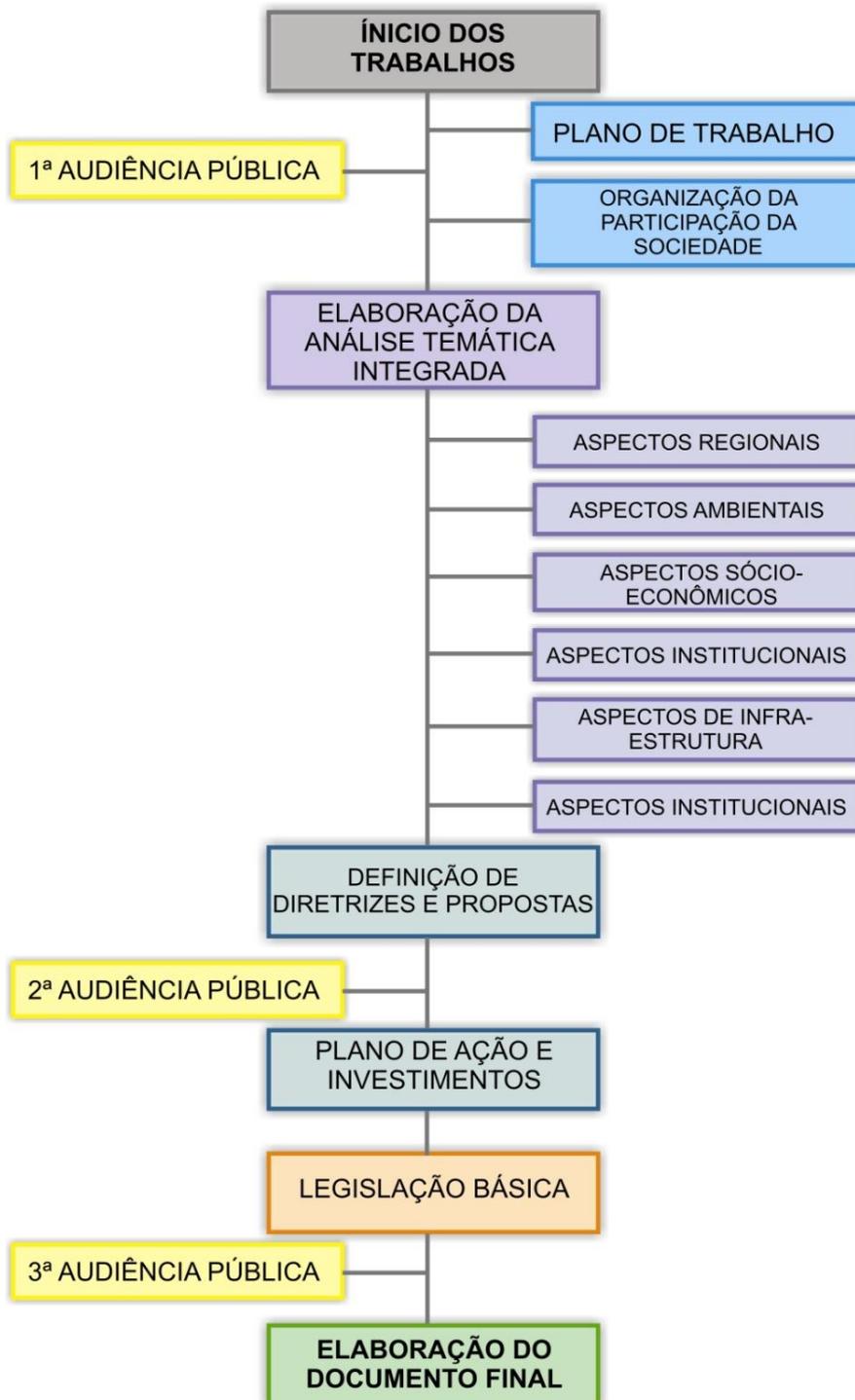
Definição dos critérios para o acompanhamento do Plano

Avaliação dos Produtos Finais do Plano Diretor Municipal

Além das três Audiências Públicas estabelecidas pelo Termo de Referência, foi realizada a Conferência Municipal da Cidade, que foi organizada pela equipe municipal com o apoio da consultora e teve como objetivos:

- Garantir a instauração de um processo permanente de planejamento, visando obter o comprometimento do poder público municipal com a implementação do PDM construído coletivamente e na sua atualização permanente;
- Criar o Conselho, cujo nome foi definido pela Equipe Técnica Municipal, a partir da experiência da Comissão de Acompanhamento de elaboração do PDM e dos demais Conselhos Municipais existentes, definindo sua composição e suas atribuições.
- Obter o comprometimento da Câmara de Vereadores com a aprovação do PDM.

## 10. FLUXOGRAMA DAS ATIVIDADES DE ELABORAÇÃO DO PDM - FAXINAL



## 11. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

Fases	Etapas	Prazos	20 dias	135 dias	185 dias	215 dias	270 dias
			19/01/2009	03/06/2009	23/07/2009	22/08/2009	16/10/2009
1º Fase	Assinatura do Contrato	19/01/2009					
	Plano de Trabalho *	03/02/2009					
	1º Treinamento da Equipe Técnica Municipal	20/03/2009					
2º Fase	1ª Audiência Pública	20/03/2009					
	Análise Temática Integrada**	03/06/2009					
	2º Treinamento da Equipe Técnica Municipal	04/06/2009					
3º Fase	Definição de Diretrizes e Proposições***	03/07/2009					
	2ª Audiência Pública	23/07/2009					
	3º Treinamento da Equipe Técnica Municipal	23/07/2009					
4º Fase	Legislação Básica/planej. e gestão municipal****	10/08/2009					
	4º Treinamento da Equipe Técnica Municipal	10/08/2009					
5º Fase	Plano de Ação e Investimento*****	10/08/2009					
	3ª Audiência Pública	22/08/2009					
	5º Treinamento da Equipe Técnica Municipal	22/08/2009					
	Conferência Municipal da Cidade	10/10/2009					
270 dias	Entrega do Documento Final*****	16/10/2009					

\* Essa etapa corresponde a entrega do **Documento 01 - Plano de Trabalho**;

\*\* Essa etapa corresponde a entrega do **Documento 02 - Análise Temática Integrada**;

\*\*\* Essa etapa corresponde a entrega do **Documento 03 - Definição de Diretrizes e Proposições**;

\*\*\*\* Essa etapa corresponde a entrega do **Documento 04 - Legislação Básica**;

\*\*\*\*\* Essa etapa corresponde a entrega do **Documento 05 - Plano de Ação e Investimentos**;

## **12. ANEXOS**

### **12.1. ANEXO I - MODELO DO QUESTIONÁRIO APLICADO AOS PARTICIPANTES DA 1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA**

#### GRUPOS TEMÁTICOS

Os participantes serão divididos em grupos conforme sua preferência pelos temas e, com base nas questões apresentadas no questionário a seguir, debatem sobre os principais temas sob a supervisão da equipe de consultoria. É escolhido um relator em cada grupo que faz as anotações acerca do que foi discutido e após, em plenário, expõe para os demais grupos o resultado do debate. Estes dados servem como subsídio para a equipe de consultoria na elaboração da Análise Temática Integrada.

#### 1. SOCIAL

SAÚDE

SEGURANÇA

EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

#### 2. SÓCIO ESPACIAL

USO DO SOLO URBANO

MEIO AMBIENTE

HABITAÇÃO

#### 3. ECONÔMICO

MEIO RURAL

DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL E COMERCIAL

GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA

#### **GRUPO 01 - SOCIAL**

**1.1** O que você acha das condições e atendimento de saúde do município?

( ) Satisfatório ( ) Regular ( ) Deficiente.

Como pode melhorar?

**1.2** O que você acha das condições de educação, cultura e esportes?

( ) Satisfatório ( ) Regular ( ) Deficiente.

Como pode melhorar?

**1.3** O que você acha das condições de segurança no município?

( ) Satisfatório ( ) Regular ( ) Deficiente.

Como pode melhorar?

1.4 O que você acha da atuação do Serviço Social em Faxinal?

1.5 Qual a Faxinal futura dos seus sonhos e como chegar lá?

### GRUPO 02 – ESPACIAL

2.1 Quais as potencialidades e deficiências que o grupo identifica no uso do solo urbano municipal?

Que providências poderiam ser tomadas para melhorar?

2.2 Quais as potencialidades e deficiências que o grupo identifica no meio ambiente municipal?

Que providências poderiam ser tomadas para melhorar?

2.3 Quais as potencialidades e deficiências que o grupo identifica no setor de habitação municipal?

Que providências poderiam ser tomadas para melhorar?

2.4 Qual a Faxinal futura dos seus sonhos e como chegar lá?

### GRUPO 03 – ECONÔMICO

3.1 Quais as potencialidades e deficiências que o grupo identifica no meio rural municipal?

O que poderia ser feito para melhorar?

3.2 Quais as potencialidades e deficiências que o grupo identifica nos setores industrial e comercial do município?

O que poderia ser feito para melhorar?

3.3 Quais as potencialidades e deficiências que o grupo identifica na geração do emprego e renda no município?

O que poderia ser feito para melhorar?

3.4 Qual a Faxinal futura dos seus sonhos e como chegar lá?

## 12.2 ANEXO II - MODELO DO QUESTIONÁRIO APLICADO JUNTO À POPULAÇÃO

### PESQUISA DA OPINIÃO DA POPULAÇÃO SOBRE O MUNICÍPIO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE FAXINAL

Prezado(a) Cidadão(ã):

Estamos levantando dados para a elaboração do **Plano Diretor Municipal de Faxinal** cujo trabalho resultará em um documento final que deverá orientar o desenvolvimento do Município nos próximos dez anos.

Esta é a oportunidade da população participar colaborando para que a administração do seu Município seja mais eficaz e objetiva, e atenda realmente as demandas da comunidade. O questionário abaixo deve ser respondido por apenas uma pessoa, para que possamos verificar como a população vê o seu Município de Faxinal.

**1. SEXO**

Masculino  Feminino

**2. FAIXA ETÁRIA**

Menos de 21 anos  
 De 21 a 40 anos  
 De 41 a 60 anos  
 Acima de 60 anos

**3. ESCOLARIDADE**

Ensino Fundamental  
 Ensino Médio  
 Ensino Superior  
 Não alfabetizado

**4. MEIO DE LOCOMOÇÃO**

Ônibus municipal  
 Ônibus intermunicipal  
 Carro próprio  
 Moto  
 Bicicleta  
 A pé

**5. ESTE MEIO TE SATISFAZ**

Sim  Não

Bairro que mora

**6. ONDE TRABALHA?**

Dentro do município  
 Em outro município  
 Qual?   
 Não Trabalha

**7. DISTÂNCIA ATÉ O TRABALHO**

Menos de 1km  
 De 1 a 5 km  
 Mais de 5 km

**8. TIPO DE ATIVIDADE**

Agropecuária  
 Comércio  
 Indústria  
 Autônomo  
 Profissional Liberal  
 Do lar  
 Estudante  
 Desempregado  
 Funcionário Público  
 Empresário

**9. TEM CARTEIRA ASSINADA?**

Sim  Não

**10. SUA CASA É:**

Própria  
 Alugada  
 Outros:

**11. CASO SUA CASA SEJA PRÓPRIA QUE TIPO DE DOCUMENTO POSSUI?**

Escritura  
 Posse  
 Usucapião  
 Recibo de Compra  
 Cessão de Uso  
 Nenhum

**12. POSSUI ENERGIA ELÉTRICA?**

Sim, regularizada  
 Sim, não regularizada  
 Não

**13. FALTA LUZ NA SUA CASA?**

Regularmente  
 Raramente  
 Não

**14. POSSUI ÁGUA TRATADA?**

Não  
 Sim  
 Qual a fonte?

**15. QUAL O TIPO DE ESGOTO?**

Fossa Simples  
 Fossa séptica  
 Ligada a Rede pública  
 Não possui

**16. O LIXO É RECOLHIDO PELA PREFEITURA?**

Sim  Não

**17. VOCÊ FAZ A SEPARAÇÃO DO LIXO?**

Sim  Não

**18. AS RUAS DA SUA CASA SE MANTÊM LIMPAS?**

Sim  Não

**19. A ESCOLA TE ATENDE BEM?**

- Não existe escola próxima  
 Sim  Não  
 Por quê? \_\_\_\_\_  
 Distância da Escola  
 Perto  Médio  Longe

**20. HOSPITAL TE ATENDE BEM?**

- Ótimo  
 Bom  
 Regular  
 Péssimo  
 Por quê? \_\_\_\_\_  
 Distância do Posto de Saúde  
 Perto  Médio  Longe

**21. SELECIONE ABAIXO 05 ASPECTOS QUE VOCÊ CONSIDERA MAIS PROBLEMÁTICOS NA ÁREA URBANA**

- Indústria  
 Comércio  
 Abastecimento de Água  
 Iluminação Pública  
 Arborização nas Ruas  
 Lugares de encontro e Lazer  
 Coleta de Lixo e Limpeza de ruas  
 Pavimentação de vias  
 Cultura  
 Poluição  
 Rede de Esgoto  
 Emprego  
 Saúde  
 Esportes  
 Segurança  
 Habitação  
 Transporte Coletivo  
 Outro: \_\_\_\_\_

**21. SELECIONE ABAIXO 05 ASPECTOS QUE VOCÊ CONSIDERA MAIS PROBLEMÁTICOS NA ÁREA RURAL**

- Assistência Técnica rural  
 Estradas  
 Associativismo rural  
 Capacitação do produtor  
 Financiamento para a produção  
 Lugares de Encontro e Lazer  
 Comercialização da produção  
 Patrulha rural  
 Comunicação (telefonía)  
 Saúde  
 Destruição da Mata ciliar  
 Saneamento Básico  
 Segurança  
 Educação  
 Uso de Agrotóxicos  
 Poluição dos rios  
 Reserva Florestal  
 Módulo Sanitário  
 Acessos Secundários

**22. VOCÊ ACHA FÁCIL ARRUMAR TRABALHO EM FAXINAL?**

- Sim  Não

**23. EM QUE SETOR É MAIS FÁCIL ARRUMAR EMPREGO? (COMÉRCIO, INDÚSTRIA, ETC.)**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**24. NO SEU ENTENDIMENTO, QUAIS SÃO AS PRINCIPAIS POTENCIALIDADES DE FAXINAL?**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**25. SUGESTÕES**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**OBRIGADO!**

**12.3. ANEXO III – MODELO DE QUADROS DE INFORMAÇÕES QUE FORAM PREENCHIDOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL**

**ASPECTOS DE SAÚDE**

Leitos Hospitalares 2006

Categoria	Número
UTI	
Cirúrgica	
Obstetrícia	
Medica	
Psiquiátrica	
Pediátrica	
Total	

Departamento médico – atividades/ constituição:

Corpo clínico - composição:

Serviço de Combate a Endemias– atividades/ constituição

Enfermagem: – atividades/ constituição

Nº de Unidades de Saúde

Localização: endereço/ bairro

Nº de Equipes do Programa Saúde da Família – PSF e Nº de profissionais por categoria.

Pronto Atendimento 24 Horas– atividades/ constituição

Atendimento odontológico - trabalho preventivo às cáries.

Departamento de Odontologia – atividades/ constituição do quadro de profissionais

Nº de Consultórios e Clínicas e localização com endereço

Trabalho de Prevenção: Farmácia Básica

Vigilância Sanitária Municipal

Quadro de funcionários da Vigilância Sanitária

Indicadores de saúde da população

Nascimentos Por Consultas Pré-Natal

Consultas	Número	%
Nenhuma		
De 1 a 3 consultas		
De 4 a 6 consultas		
7 ou mais consultas		
Ignorado		
Total		

**Nascimentos Segundo A Idade Da Mãe.**

Idade	Nascidos vivos	%
10 a 14 anos		
15 a 19 anos		
20 a 24 anos		
25 a 29 anos		
30 a 34 anos		
35 a 39 anos		
40 a 44 anos		
45 a 49 anos		
Total		

## PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE FAXINAL

Óbitos Por Faixa Etária Segundo As Causas.

Capítulos da CID 10	Menor 1 ano	01 a 5 anos	5 a 9 anos	10 a 14 anos	15 a 19 anos	20 a 29 anos	30 a 39 anos	40 a 49 anos	50 a 59 anos	60 a 69 anos	70 a 79 anos	80 anos e mais	Idade ignora da	Total
Algumas doenças infecciosas e parasitárias														
Neoplasias (tumores)														
Doenças sangue e transt. Imunitárias														
Doenças endócrinas e metabólicas														
Transtornos mentais e comportamentais														
Doenças do sistema nervoso														
Doenças do aparelho circulatório														
Doenças do aparelho respiratório														
Doenças do aparelho digestivo														
Doenças sistêmicas e osteomusculares e tecido conjuntivo														
Doenças do aparelho geniturinário														
Gravidez parto e puerpério														

## PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE FAXINAL

Algumas afecções originadas no período perinatal														
Malf deformidades e anomalias cromossômicas														
Sint sinais e achada norm ex clín e laborat														
Causas externas de morbidade e mortalidade														

**ASPECTOS DE EDUCAÇÃO**

Estabelecimentos De Ensino Segundo Dependência Administrativa – 2006

	Público	Privado	Total
Pré-Escola			
Ensino Fundamental			
Ensino Médio			

Nº De Alunos Matriculados por Escola

NOME DA ESCOLA	ENDEREÇO	BAIRRO	Nº DE ALUNOS	DE	Nº DE TURMAS
----------------	----------	--------	--------------	----	--------------

Corpo Docente Por Zona E Dependência Administrativa – 2006

	Federal	Estadual	Municipal;	Particular	Total
Pré-escolar					
Urbana					
Rural					
Ensino Fundamental					
Urbana					
Rural					
Ensino Médio					
Urbana					
Rural					

## PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE FAXINAL

Situação Da Educação Segundo Os Estabelecimentos, Nº De Alunos Matriculados Por Estabelecimento, Dep Administrativa E Nº De Salas de Aula - 2006

Estabelecimento	Endereço	Nível	Nº Turmas	Capacidade	Nº de alunos 2005	Rede de Ensino
-----------------	----------	-------	-----------	------------	-------------------	----------------

Situação Da Educação Segundo Os Estabelecimentos, Área Construída, Nº de Professores, Taxa de Aprovação, Taxa de Reprovação e Taxa de Abandono Por Estabelecimento, - 2005

Estabelecimento	Área Construída(m²)	Nº de Professores	Tx de Aprovação	Tx. De Reprovação	Tx. De Abandono
-----------------	---------------------	-------------------	-----------------	-------------------	-----------------

Instituições De Ensino Superior, Por Dependência Administrativa – 2006.

Instituições	Federal	Estadual	Municipal	Particular	Total
--------------	---------	----------	-----------	------------	-------

Alunos Por Dependência Administrativa No Ensino Superior – 2006

	Dependência Administrativa			Total
	Federal	Estadual	Particular	
Matriculas				
Concluintes				

### ASPECTOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Programas de Assistência Social desenvolvidos pelo município

Nome	Público Alvo	Objetivo	Duração	Resultados alcançados
------	--------------	----------	---------	-----------------------

Entidades Atendidas Pela Secretaria Municipal De Ação Social

Nº	Unidade	Endereço	Clientela	Capac.Atend.
----	---------	----------	-----------	--------------

### ASPECTOS DE JUSTIÇA E SEGURANÇA

Quartel do Corpo de Bombeiros,  
Equipamentos disponíveis; Efetivo  
Área de abrangência  
Efetivo da Polícia Militar  
Efetivo da Policia Rodoviária.



## PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE FAXINAL

Acesso à justiça

Comissão de Defesa do Consumidor, Conselho Tutelar e Juizado de Pequenas Causas.

Número de Acidentes de Trânsito

	Nº Ocorrências
Com vítimas – colisão/ abalroamento	
Com vítimas - atropelamento	
Com vítimas- outros	
Acidentes com vitimas - total	
Acidentes sem vitimas	
Acidentes total	

### DEFESA CIVIL

Histórico De Desastres No Município

Quantidade	CODAR*	Descrição
------------	--------	-----------

Localidades com maior risco de enchentes e alagamentos

Estrutura De Defesa Civil No Município

Conselho Municipal de Defesa Civil:

Coordenadoria Municipal de Defesa Civil – COMDEC:

Núcleos Comunitários de Defesa Civil - NUDEC:

Órgãos Setoriais:

Órgãos de Apoio:

### ASPECTOS URBANÍSTICOS

-Loteamentos aprovados por data no município

Data da aprovação	Nome do loteamento
-------------------	--------------------

Dados referentes às ocupações irregulares do Município – número de ocupações, número de unidades habitacionais por ocupação, área da ocupação, data da ocupação, localização.

## PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE FAXINAL

Dados referentes às habitações populares – número e localização dos conjuntos habitacionais existentes no município; nome dos conjuntos; área; nº de unidades; data da implantação.

Quantidade de veículos por tipo

Veículo	Quant
Automóvel	
Caminhão	
Caminhão trator	
Caminhonete	
Caminhoneta	
Ciclomotor	
Micro-ônibus	
Motocicleta	
Motoneta	
Ônibus	
Reboque	
Semi-reboque	
Side car	
Trator rodas	
Utilitário	
Total	

Hierarquia das Vias

Tipologia de pavimentação por rua

Frota de táxis do município

- quantidade, horários disponíveis, locais dos pontos

Informações referentes ao transporte coletivo Municipal e Intermunicipal –número de linhas, horários, capacidade

Informações transporte coletivo Interestadual

-horários, empresas, capacidade, fluxo de veículos e passageiros

Informações Terminais de passageiros

Informações transporte Escolar

-quantidade de veículos e de crianças atendidas

Informações sobre iluminação pública

Informações – telecomunicações: agências de correios, emissoras de rádio e televisão



## PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE FAXINAL

Cultura: Informações sobre a existência de centros culturais e similares

Informações – esportes: quadras, ginásios, atividades e campeonatos esportivos e recreativos no município.

Informações sobre funcionamento do aeroporto, porte de aviões que suporta, funcionamento, condições, quantidade de passageiros.

### ASPECTOS DA ÁREA RURAL

- Condição legal das terras área rural

Grupos de área total	Condição legal das terras	Faxinal
Até 100 há	Total	
	Terras próprias	
	Terras arrendadas	
	Terras em parceria	
	Terras ocupadas	
Acima de 100 ha	Total	
	Terras próprias	
	Terras arrendadas	
	Terras em parceria	
	Terras ocupadas	
Total	Total	
	Terras próprias	
	Terras arrendadas	
	Terras em parceria	
	Terras ocupadas	

Número de propriedades rurais cadastradas na prefeitura municipal por faixa de tamanho

Área (HA)	Nº de propriedades
Entre 0,00 e 15,00	
Entre 16,00 e 30,00	
Entre 31,00 e 50,00	
Entre 51,00 e 100,00	
Entre 101,00 e 150,00	



## PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE FAXINAL

Entre 151,00 e 10.000,00	
Total	

### Ocupação do solo

Itens	Área (ha)
Lavouras anuais	
Lavouras permanentes	
Pastagens cultivadas	
Pastagens naturais	
Reflorestamento	
Matas naturais - Preservação Permanente	
Outras áreas	
Total	

### Quadro do Efetivo do rebanho

	Nº de cabeças
Aves	
Suínos	
Bovino	
Eqüinos	
Ovinos	
Caprinos	

### Número de agroindústrias com serviço de inspeção municipal (S.I.M.)

Tipo de Agroindústria	Nº	Nº Funcionários	Produção Mensal
-----------------------	----	-----------------	-----------------

Produtos vegetais	Nº	Nº Funcionários	Produção Mensal
-------------------	----	-----------------	-----------------

OBS: informações similares que possam substituir alguma destas citadas acima, ou que venham a complementar o entendimento sobre a situação do Município, deverão ser enviadas pela Prefeitura Municipal de Faxinal juntos com as demais.



### **13. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

- BRASIL. Constituição Federal.
- BRASIL. Lei nº 10.257 de 10 de Julho de 2001 – Estatuto da Cidade.
- BRASIL. Lei nº 4.771 de 1985 – Código Florestal Brasileiro.
- BRASIL. Lei nº 6.766 de 1979 – Lei Lehman.
- BRASIL. Lei nº 9.985 de 2000 – Institui o SNUC – Sistema Nacional de Unidades de Conservação.
- CERRI, L.E.S. e AMARAL, C.P. Riscos geológicos. In: OLIVEIRA, A.M.S.; BRITO, S.N.A.
- CORBUSIER. Le. Princípios de Urbanismo. La Carta de Atenas. Barcelona: Ariel, 1975.
- CRETELLA JÚNIOR, José. “Dos bens públicos na Constituição de 1988.” RT 653/16-48. São Paulo. Ed. RT, 1990.
- DÉRANI, Cristiane. Direito Ambiental Econômico. São Paulo, Max Limonad, 1997.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. 8ª ed. São Paulo, Atlas, 1997.
- EMBRAPA, Empresa Brasileira de Pesquisas Agropecuárias, Sistema Brasileiro de Classificação de Solos, 2001. Disponível em:<<http://www.cnps.embrapa.br>>. Acesso em: 2008.
- ESTADUAL DE TRANSPORTE – Departamento de Estrada de Rodagem. Paraná, 2006.
- FERREIRA, J.V.C. O Paraná e seus Municípios. Ed. Memória do Brasil, 2000.
- FIGUEIREDO, Lucia Valle. Curso de Direito Administrativo. 5ª ed. São Paulo, Malheiros Editores, 2001.
- FIGUEIREDO, Lucia Valle. Disciplina Urbanística da Propriedade. São Paulo, ed. RT, 1980.
- FREITAS, V. Passos de. Direito Administrativo e Meio Ambiente. Curitiba, Juruá, 1993.
- Geologia de Engenharia. São Paulo: ABGE, 1998. p. 301-310.
- GOVERNO DO PARANÁ. Meio Ambiente e Desenvolvimento 2002.
- HARADA, Kiyoshi. Direito Urbanístico: Estatuto da Cidade: Plano Diretor Estratégico. São Paulo: NDJ, 2004.
- IAPAR. Cartas climáticas básicas do Estado do Paraná. Londrina: Instituto Agrônomo do Estado do Paraná , 1978. 41 p.
- IBGE. Censo Demográfico, 1991 E 2000.
- IBGE. Contagem Populacional 2007.

IBGE. Dados demográficos do município e região. Disponível em: <<http://www.ibge.gov.br>>. Acesso em: 2008.

IBGE. Manual Técnico da Vegetação Brasileira (Série Manuais Técnicos em Geociências – Número 1). Rio de Janeiro: Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, 1992. 92 p.

INSTITUTO DE PESQUISAS TECNOLÓGICAS. Lixo municipal: manual de gerenciamento integrado. Coordenação: Maria Luiza Otero D'Almeida, André Vilhena. 2ª edição. São Paulo: IPT/CEMPRE, 2000. Publicação IPT 2622.

IPARDES. Atlas das necessidades habitacionais no Paraná, 2004

IPARDES. Caderno Estatístico do Município de Faxinal. Curitiba, 2006.

LEITE, José Rubens M. Dano Ambiental – Do individual ao Coletivo Extrapatrimonial. São Paulo, ed. RT, 2000.

LEME MACHADO, Paulo Afonso. Direito Ambiental Brasileiro. 10ª ed. Malheiros Editores, 2002.

LIRA, Ricardo Pereira. Elementos de direito urbanístico. Rio de Janeiro: Renovar, 1997.

MAACK, R. Geografia Física do Estado do Paraná. 3. ed. Curitiba: Imprensa Oficial, 2002.

MASCARÓ, J. Infraestrutura urbana. Porto Alegre, 2005.

MEIRELLES. Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. 26ª ed. São Paulo, Malheiros Editores, 2001.

MEIRELLES. Hely Lopes. Direito Municipal Brasileiro. 11ª ed. São Paulo, Malheiros Editores, 2000.

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo. 13ª ed. São Paulo, Malheiros Editores, 2001.

MILARÉ, Edis. Direito do Ambiente. São Paulo, ed. RT, 2000.

MINISTÉRIO DAS CIDADES. Plano Diretor Participativo. Brasília, 2004.

MUKAI, Toshio. Direito ambiental sistematizado. Rio de Janeiro, Forense Universitária, 1992.

MUKAI, Toshio. Direito Urbano-Ambiental Brasileiro. 2ª ed. São Paulo, Dialética, 2002.

PARANACIDADE. Termo de referência para elaboração de Plano Diretor Municipal. Curitiba, 2004.

PNUD. Atlas do Desenvolvimento Humano no Brasil, 2004

PRESTES, Vanêsa Buzelato. Instrumentos Legais e Normativos de Competência Municipal em Matéria Ambiental. in Revista de Direito Ambiental. Revista dos Tribunais. Vol. 31. ano 8. jul/set 2003.

