

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS – APROVAÇÃO DE PROJETO:

(Desmembramento / unificação de lotes)

- Requerimento solicitando a aprovação do projeto
- Cópia documento do proprietário (RG ou CPF) e n. de telefone para contato
- Matrícula ATUALIZADA do terreno
- Certidão negativa de tributos municipais referentes ao imóvel (CND)
- Projeto (os mapas devem ser divididos em: Situação atual e situação após divisão/unificação), sendo que deve haver um mapa separado de cada lote após subdivisão.
- Memorial descritivo contendo todas as informações necessárias
- ART/RRT

TODOS OS DOCUMENTOS CITADOS DEVERÃO SER APRESENTADOS EM 3 CÓPIAS, cabendo ao profissional já enviar SEPARADAMENTE para onde os mesmos serão destinados (Prefeitura, cartório e proprietário), pois para aprovação de desmembramento/unificação não há necessidade de uma pré-análise, visando que o projeto é DEFERIDO ou INDEFERIDO de imediato, de forma que o mesmo não será analisado se estiver faltando algum documento ou cópia dos mesmos.

*Horário para inclusão/retirada de projetos/documentos na Secretaria Municipal de Planejamento:

Das 08:00 as 12:00 hrs e das 13:30 as 17:30 hrs.

Att,

Anderson Fernando Pasqualini

Arquiteto e Urbanista

(Diretor geral de planejamento)